

Karatay Ortaokulu

2019 – 2023 Stratejik Planı



**T.C**

**KARTAY KAYMAKAMLIĞI**

**KARATAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**KARATAY ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2011 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler yetiştirmektir.

Karatay Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Karatay Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdurrahman GÜVEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc1380184)

[İçindekiler 5](#_Toc1380185)

[BÖLÜM I 6](#_Toc1380186)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc1380187)

[BÖLÜM II 8](#_Toc1380188)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc1380189)

[*TARİHSEL GELİŞİM* 9](#_Toc1380190)

[*OKULUMUZUN TARİHÇESİ* 9](#_Toc1380191)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc1380192)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc1380193)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc1380194)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc1380195)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc1380196)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc1380197)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc1380198)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc1380199)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc1380200)

[V. BÖLÜM 33](#_Toc1380201)

[MALİYETLENDİRME 34](#_Toc1380202)

[VI. BÖLÜM 35](#_Toc1380203)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc1380204)

EKLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………37

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdurrahman GÜVEN | Okul Md. | İrfan ŞENCAN | Md. Yrd. |
| Özcan KAÇAR | Md. Yrd. | Abdullah POTAŞ | Öğret. |
| Harun ÇALIŞ | Öğret. | Dilber ÖZEN | Veli/Üye |
| İdris DEMİRBAŞ | Okul.Aile Bşk. | Neslihan DURAN | Veli/Üye |
| Ahmet Ali TOK | Yön. Üye. |  |  |

Karatay Sezai İmam Hatip Ortaokulu çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdurrahman GÜVEN | Okul Md. | İrfan ŞENCAN | Md. Yrd. |
| İrfan ŞENCAN | Md. Yrd. | Ş. KIROĞLU YİĞİTBAŞI | Öğret. |
| Cansu Kader OKCÜ | Öğret. | Muammer KURT | Veli/Üye |
| Cemal DAMAR | Okul.Aile Bşk. | Naciye YER | Veli/Üye |
| Makbule ALACA | Yön. Üye. |  |  |

# BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KARATAY ORTAOKULU

## TARİHSEL GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 2012 yılında Konya İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak 2012 yılı Eylül ayında faaliyete geçmiştir. Okulumuzda 28 derslik bulunmaktadır. 17 derslik Karatay ortaokulu tarafından 10 derslik ise Sezai Karakoç İmam Hatip Ortaokulu tarafından kullanılmaktadır. Bodrum, zemin kat ve 2 kattan oluşmaktadır. Okul çevresinde kentsel dönüşüm tamamlanmadığı için çevresel olarak henüz oturmamış bir çevreye sahiptir. 2019 yılı itibariyle okulumuzda 18 derslikte toplam 591 öğrenci eğitim görmektedir.

KARATAY SEZAİ KARAKOÇ İMAM HATİP ORTAOKULU

## *TARİHSEL GELİŞİM*

*OKULUMUZUN TARİHÇESİ*

Okulumuz 2015-2016 Eğitim – Öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. 2012 yılında Konya İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak 2012 yılı Eylül ayında faaliyete geçen Karatay Ortaokulu binasında faaliyet göstermektedir. Okulun ilk müdürü Karatay Ortaokulu müdürü olarak görev yapan Dr. Yusuf Fidan’dır. Okul binasında bulunan 28 dersliğin 10’u Sezai Karakoç İmam Hatip Ortaokulu tarafından kullanılmaktadır. Bodrum, giriş kat ve 2 kattan oluşmaktadır. Okul çevresinde kentsel dönüşüm tamamlanmadığı için çevresel olarak henüz oturmamış bir çevreye sahiptir. 2018 - 2019 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle okulumuzda 10 derslikte toplam 267 öğrenci eğitim görmektedir.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Konya | | | | | **İlçesi:** Karatay | | | |
| **Adres:** | Hacıyusuf Mescit Mahallesi Elmacıoğlu Sokak No29 Karatay/KONYA | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://karatayortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0(332)3421588 | | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [728858@meb.k12.tr](mailto:728858@meb.k12.tr)  760111@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | karatayortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 728858 **/** 760111 | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi:** 01 Eylül 2012 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 41 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 399 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 512 | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 911 | | **Toplam** | 46 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 32,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :19,7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 15 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **22** | **24** | **46** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **3** | **2** | **5** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **30** | **31** | **61** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | **840** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **1892** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **3272** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **35** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Karatay Ortaokulu-Karatay Sezai Karakoç Ortaokulunda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A Y.D.S | 16 | 10 | 26 | 7/D | 21 | 13 | 34 |
| 5/B Y.D.S | 12 | 14 | 26 | 8/A | 12 | 18 | 30 |
| 5/A | 21 | 27 | 48 | 8/B | 15 | 15 | 30 |
| 5/B | 26 | 23 | 49 | 8/C | 17 | 12 | 29 |
| 5/C | 18 | 25 | 43 |  |  |  |  |
| 5/D | 11 | 22 | 33 |  |  |  |  |
| 6/A | 18 | 07 | 25 |  |  |  |  |
| 6/B | 20 | 13 | 33 |  |  |  |  |
| 6/C | 15 | 16 | 31 |  |  |  |  |
| 6/D | 18 | 15 | 33 |  |  |  |  |
| 6/E | 15 | 11 | 26 |  |  |  |  |
| 7/A | 10 | 23 | 33 |  |  |  |  |
| 7/B | 17 | 16 | 33 |  |  |  |  |
| 7/C | 12 | 24 | 36 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1(Kiralık) |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

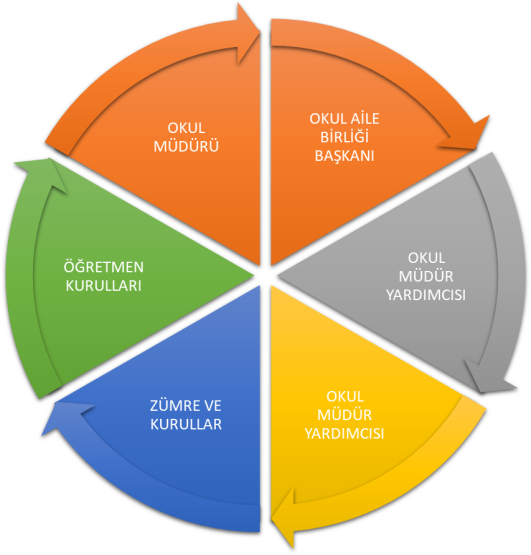
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 29,685,51 TL | 29,648,92 TL |
| 2017 | 39,245,5 TL | 39,245,39 |
| 2018 | 40,171,54 | 40,155,89 |

Karatay Sezai Karakoç İmam Hatip Ortaokulu genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
| 2016 | 00 TL | 00 TL |
| 2017 | 5,800,50 TL | 5,654,96 TL |
| 2018 | 3502,59 TL | 3,424,79 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | * Okul idaresinin ve öğretmenlerin eğitime bilimsel ve pozitif bir yaklaşım benimseyerek hareket etmesi * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Disiplin problemlerinin az olması * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için Z kütüphanenin olması * Ders dışı faaliyetlerin yapılması * Destekleme ve Yetiştirme kurslarının yapılması ve egzersiz faaliyetlerin yapılması |
| Çalışanlar | * Okul idaresi ve öğretmenler arası iletişim ve karşılıklı etkileşimin, bir aile ortamı içerisinde olması * Okulumuzun yasa ve yönetmeliklere bağlı yürütülmesi, yapılacak işlerin, etkinliklerin faaliyetlerin önceden planlanması * Okul idaresinin öğretmenlere ve diğer çalışanlara karşı çok olumlu ve özgürlükçü bir anlayışa sahip olması * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Genç öğretmen kadrosunun olması * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Kurum kültürüne sahip olunması |
| Veliler | * Çevremizde toplu konutların artmasıyla beraber değişen veli profili ve değişen eğitim anlayışı ile başarının artması. * Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | * Bina yerleşkesinin standartlara uygun olması, fiziki imkanların ve okul bahçesinin geniş ve spor salonun olması |
| Donanım | * Donatım olarak yeterli imkanlara sahip ve teknolojik alt yapısının bulunması |
| Bütçe | * Okul aile birliği idare ile uyumlu, maddi konularda yaklaşımı hep olumludur. Okulda kantin olması ve kira gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Genç öğretmen kadrosunun olması |
| İletişim Süreçleri | * Okul idaresi ve öğretmenler arası iletişim ve karşılıklı etkileşimin, bir aile ortamı içerisinde olması * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Öğretmen idare ve öğrenci ilişkisinin sağlam ve aktif olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | * Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Öğrencilerin istenilen seviyenin altında çalışma gerçekleştirmeleri * Öğrenciler okul araç-gereçleri getirme konusunda eksik olması zayıf yönlerimizdendir. * Öğrencilerin ve velilerin öğretmenlere karşı göstermeleri gereken saygıda eksik olması zayıf yönlerimizdendir. * Öğrencilerimizin eğitim-öğretim ortamını olumlu yönde benimseyememeleri zayıf yönlerimizdendir. * Okuma alışkanlığının az olması * Öğrencilerin ortak bir okul kültürene sahip olmaması * Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması * Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği |
| Çalışanlar | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması |
| Veliler | * Velilerin Sosyal ekonomik ve eğitim durumlarının iyi olmaması * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Öğrenci profilinde parçalanmış (ayrılma-boşanma) ailelerin çoğalması * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun olmaması * Çevre yoluna çok yakın olmamız sebebiyle Okul dışından çok gürültü gelmesi * Okulun ve bahçesinin büyük olması nedeniyle güvenlik ve kontrolün zor olması |
| Donanım | * Teknolojik alt yapının daha iyi seviye getirilememesi ve donatım malzemelerin eski model olması * Okulun yeterli eğitim- öğretim materyali ile donatılamaması |
| Bütçe | * Ödeneklerin yetersizliği * Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Yönetim Süreçleri | * İki okulun aynı binada olması ve yönetim kadrosunun tek olması nedeniyle artan iş yükü |
| İletişim Süreçleri | * İki okulun aynı binayı kullanması nedeniyle öğrenci ve personel arasındaki sorunlar |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Ekonomik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Sosyolojik | * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Teknolojik | * Fatih Projesi ve Akıllı tahta kullanımı * Fiber internet kullanımı * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları * e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Teknolojinin eğitimde kullanım |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * Oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmaları * 2023 Eğitim Vizyonu |
| Ekolojik | * Okul içinde ve dışında park alanlarının olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Sürekli değişen eğitim politikaları ve zorunlu eğitimden kaynaklı öğrenci sorunları |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması * İşsizlik durumu * Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin yetersizliği * Okulun gelirini arttırıcı unsurların yetersizliği * Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermede zorlanması |
| Sosyolojik | * İlçemizin hızla genişlemesi inşaat alanlarının çoğalması ve bunun yol açtığı okullara olan talebin artması ve sınıf mevcutlarının artması, bölgeler arası göçler dolayısıyla artan okul çağı çocuk sayısı |
| Teknolojik | * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen olumsuz değişiklikler * Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki bilgisayarların çok eski olması * İnternet kafelerin açılması sebebiyle olumlu-olumsuz sonuçlarla karşılaşılmaktadır. * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Öğrencilerde güvenli İnternet kullanımının az olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Mevzuat değişikliklerinin çok sık olması |
| Ekolojik | * Yapılaşmanın getirdiği rant ekolojik dengeyi bozmakta, öğrencilerin doğal çevreden uzaklaşmasına neden olmaktadır. * Hava kirliğinin olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Öğrencilerin Devamsızlık sorunu |
| **4** | Yabancı öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Ders araç gereçleri |
| **5** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **7** | Sınıf Tekrarı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **2** | Kurumsal aidiyet |
| **3** | Donanım eksikliği |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **7** | Okul Temizliği ve Hijyen |
| **8** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **9** | Okul bahçesinin düzenlenmesi |

**BÖLÜM III**

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Önce insan,

1. Liyakat,
2. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
3. Kültür öğelerine bağlılık,
4. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
5. Eğitimde süreklilik anlayışı,
6. Adaletli performans değerlendirme,
7. Bireysel farkları dikkate almak,
8. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
9. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
10. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
11. Sürekli gelişim ve iletişim
12. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
13. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### *Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı ( %) | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı( %) | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ( %) | 3.82 | 3.60 | 3.50 | 3.30 | 3.10 | 3.00 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-Eylül/20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerimiz için oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi | 01-Eylül/20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Veli, Öğrenci ve Öğretmen Anketleri | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.2** | Veli Toplantılarına katılan veli sayısını oranı(%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.3** | Sosyal ,Sportif ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Takdir ve Teşekkür alan öğrenci sayısı oranı(%) | 52 | 55 | 57 | 58 | 60 | 62 |
| **PG.2.1.5** | Sınıf Tekrarına kalan öğrenci sayısı oranı(%) | 1 | 0.8 | 0.7 | 0.6 | 0.5 | 0.4 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Veli, öğrenci ve velilere memnuniyet anketi düzenlenecek | Okul Yönetimi | Yılda bir defa |
| **2.1.2** | Velilerin toplantılara katılımı sağlanacak. | Sınıf Öğretmenleri | Veli toplantı tarihlerinde yılda iki defa |
| **2.1.3** | Öğrencilerin sosyal , sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecek. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.1.4** | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.1.5** | Velilere yönelik öğrenme sürecine yönelik seminer düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Yetiştirme kurslar katılım oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 37 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.2** | Düzenlenen Kariyer Günleri Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı seminer sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Yetiştirme Kursları açılacak. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **2.2.2.a** | Kariyer Günleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen | Üç ayda bir |
| **2.2.2.b** | İlgi duyulan meslek sahibi kişilerin okula davet edilmesi. | Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen | Üç ayda bir |
| **2.2.3.a** | Sınav ve meslek tanıtımları ile ilgili seminer verilecek. | Rehber Servisi | Üç ayda bir |
| **2.2.3.b** | Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi. | Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen | Yılda bir |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı % | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.3.1.4** | Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı | 6722 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 12 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | 41 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir. | Okul Yönetimi | 01-Eylül/20 Eylül |
| **3.1.2** | Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.1.3** | Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Web Yayın Ekibi | Yıl Boyu |
| **3.1.4.a** | Okul web sitesi sürekli güncel tutulacak | Web Yayın Ekibi | Yıl Boyu |
| **3.1.4.b** | Okul web sitesinden gerekli haber ve duyurular zamanından paylaşılacak | Web Yayın Ekibi | Yıl Boyu |
| **3.1.5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde okulumuzda çalışan personel ve idarecilerin iş güvenlik eğitimine katılımlarını arttırıcı tedbirler alınacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.1.6** | Okulumuz bünyesinde düzenlenecek sosyal faaliyetlere katılım arttırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Yıl Boyu |

### Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| **PG.3.2.2** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 41 | 42 |
| **PG.3.2.3** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi(Yıl) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.4** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.6** | Çalışmalarından dolayı ödül alan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.2.2** | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.2.3** | Etkili bir okul kültürü oluşturularak öğretmenlerin kurumda kalma tercihleri kurum lehine arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.2.4** | Kurumda çalışan personelin dil tazminatı alması hususunda teşvik mekanizması oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.2.5** | Kurumda çalışan öğretmenlerin yüksek lisans yapmaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.2.6** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için İlçe Milli Eğitim aracılığı ile girişimlerde bulunulacaktır | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |

# 

# V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 2000 | 2000 | 3000 | 5000 | 6000 | 18000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2000 | 2000 | 3000 | 3500 | 5000 | 15500 |
| **TOPLAM** | 4000 | 4000 | 6000 | 8500 | 11000 | 33500 |

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli  tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

EKLER:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Anket Maddeleri | Evet Oranı  % | Hayır Oranı  % |
| 1 | Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına gitmekten çekinirim | 11,25 | 88,75 |
| 2 | Okul müdürü bize iyi davranıyor, buda hoşuma gidiyor | 92.75 | 7,25 |
| 3 | Okul müdürü yaptığımız hiçbir şeyi beğenmiyor, her şeyde hata bulup bizleri azarlıyor | 4,50 | 95,50 |
| 4 | Müdür bazen sevecen, anlayışlı ,bazen de çok kırıcı davranıyor.Nasıl davranacağıma karar veremiyorum. | 3.50 | 96.50 |
| 5 | Müdürümüzün beni azarlamamasına karşın, arkadaşlarıma çok sert davrandığını görüyorum. | 2,50 | 97.50 |
| 6 | Okula zamanında gelmediğimde müdür yardımcısı beni azarlıyor. Bana geç kağıdı vermekte zorluk çıkarıyor. | 22,50 | 77.50 |
| 7 | Üstüme ,başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum. | 15.50 | 84.50 |
| 8 | Okulda hasta olduğumda veya bir arkadaşım hasta olduğunda sevk ya da izin kağıdı almak zor oluyor. | 10 | 90 |
| 9 | Okul , katı kurallarla yönetiliyor bundan rahatsız oluyorum. Öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor. | 20 | 80 |
| 10 | Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi çağırdığında beni hiç dinlemiyor, kendi bildiğini okuyor. | 15 | 85 |
| 11 | Bir konuyu bilemediğimde bazı öğretmenler beni azarlıyor. | 5 | 95 |
| 12 | Bazı öğretmenler sınıfta hoş olmayan şeyler söylüyorlar. | 8 | 92 |
| 13 | Öğretmenlerin hepsi arkadaş gibi davranıyorlar. Sınıfta kendimi çok rahat ve değer verilen bir insan olduğumu düşünüyorum. | 72,25 | 22,25 |
| 14 | İstenmeyen bir davranışta bulunduğumda, Öğretmenlerin veya idarecilerin dayak atmalarını istiyorum. | 45 | 55 |
| 15 | Öğretmenlerin katı olmaları, bağırıp çağırmaları gerekiyor. | 55 | 45 |
| 16 | Labaratuvardan daha çok yararlanmak istiyorum. | 90 | 10 |
| 17 | Müzik dersinde ders dinlenmiyor, ders hiç yapılmıyor. | 10 | 90 |
| 18 | Okul kütüphanesinden yararlanmak istiyorum. | 90 | 10 |
| 19 | Okulumuzdaki Rehber Öğretmeni tanımıyorum. | 90 | 10 |
| 20 | Rehberlik servisine girdiğimde , okuldaki farklı bir odaya girdiğimi hissediyorum. | 90 | 10 |
| 21 | İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum. | 10 | 90 |
| 22 | Rehber Öğretmene ihtiyacım olduğu zaman rehberlik servisine gitmekten çekinirim. | 10 | 90 |
| 23 | Rehberlik servisinin daha farklı dizayn edilmesini istiyorum | 90 | 10 |
| 24 | Hizmetliler, öğrencilerle kaba konuşuyorlar. | 15 | 85 |
| 25 | Rehber Öğretmen sınıfta olsun, odasında olsun beni dinlemiyor,bildiğini okuyor. | 45 | 55 |
| 26 | Rehber Öğretmene ihtiyacım olduğunda, ondan yardım alabileceğime inanıyorum. | 90 | 10 |
| 27 | Hizmetliler, bazı temizlik işlerini bana yaptırıyorlar. | 10 | 90 |
| 28 | Okula geldiğimde okulun bazı bölümlerini kirli görüyorum. | 20 | 80 |
| 29 | Kantinden rahat alışveriş yapamıyorum,kırtasiye ve yiyecek ihtiyaçlarımı dışarıdan karşılıyorum. | 45 | 55 |
| 30 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak sınıf öğretmenimiz haftada bir ders dışında bir konuyu bize açıklıyor ve tartışıyoruz. | 65 | 35 |

Olumlu Yönlerimiz:

- Mescid, Laboratuvar, Teknoloji tasarım sınıfı, Bilgisayar sınıfı, Kantin, Kütüphane olması.

-Başarıların ödüllendirilmesi

-Münazara etkinliğinin yapılması

-Güvenliğin olması

-Temiz bir okul olması

-Okulda yardım kumbaramızın olması Abdest almak için mekanın olması Gezilerin düzenlenmesi

-Tuvalet ve lavaboların temiz olması

-Kulüp faaliyetlerinin olması

-Kursların olması

-Okulda dilek ve şikayet kutusunun olması

-Genç Bilaller yetişiyor projesinin uygulanması

-Tuvaletlerin yeterli olması

-Okulda dayanışmanın olması

-Öğrencilerin görüşlerinin alınması

-Kütüphaneden yeterince yararlanıyoruz

-Akıllı tahtaların olması

-Kuran ezan Okuma yarışmaları

-Müdürün okula karşı ilgisi Seminerlerin yapılması

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Teneffüsler daha uzun olmalı

-Ders işleme yöntemleri değişik değil Yeniliğe açık dersler işlenmiyor

-Laboratuvarlarda yeterli eşya yok/temiz değil Müzik odası ve eşyalarının olmaması

-Pazartesi 8 saat ders görülmesi

-Okul kıyafeti zorunluluğu

-Kadrolu rehber öğretmenimizin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz** |
| * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok   olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması   * Öğretmenler ve idareciler arası uyum * Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı * Okul kültürü ve ikliminin var olması * Öğrencilere değer verilmesi/ ayrım yapılmadan ilgilenilmesi * Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması * Z- Kütüphanenin okulumuzda var olması * Genç Bilaller uygulamasının yapılması * Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması * Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu/binanın eğitime uygun olması * Sınıf Mevcutlarının ideal olması * Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları * Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması * Genç öğretmenlerimizin olması/ ilgili olması/ çalışkan olması * Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları * Disiplin kurallarının okulda uygulanması | Laboratuvar ve atölyelerin olmaması/yetersiz olması(özellikle fen laboratuvarı eksikliği)  Derslik sisteminin olmaması  Bütçe yetersizliği  Bazı branşlardaki kadrolu öğretmen eksikliği  Öğrencilere yeterli şuuru veremeyişimiz  Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması  Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi  Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği  Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması Yazılı Sınavlarımızın seçici olmaması Çok fazla etkinliğin olması  Fotokopi makinelerinin düzenli çalışmaması ve bozulması |

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

-Öğretmenlerin samimi olması.

-Kız erkek sınıflarının ayrı olması

-Eğitimin kaliteli olması.

-Öğrencilerin hem dini hem de manevi ve ahlaki bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.

- Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.

-Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.

-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması

-İyi yönetilmesi.

-Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi

-Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hakim olması

-Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması

-Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

-Yarışmaların yapılması/ bu yarışmaların eğlenceli olması

-Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog kuruyoruz

-Futbol ve Voleybol sahası, Bilgisayar/fen laboratuvarı, Teknoloji tasarım sınıfı, okul mescidi ve Z kütüphanesinin bulunması

-Namaza teşvik eden programların bulunması

-Okulun diri ve canlı bir havasının olması

-Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Bazı derslerde branş öğretmeni bulunmaması

-Öğle aralarının az olması.

-Sınıflarda Kur'an-ı Kerim ders saatlerinin az olması.

-Her çocuğun yetenek alanına göre eğitim verilmemesi.

-Veli toplantılarının az olması.

-Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi

-Kız –Erkek öğrencilerin aynı okulda eğitim görmesi

-Fen ve bilgisayar laboratuvarlarında materyal eksikliği.

-Öğrenciler arası kültürel farklılıklar ve olumsuz ahlaki davranışlar